



Gaceta Municipal

DEL DISTRITO FEDERAL

MES XII

AÑO XCII

CARACAS, LUNES 13 DE JUNIO DE 1994

EXTRA N° 1.464

SUMARIO

ORDENANZA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CREDITO POPULAR

EL CONCEJO DEL MUNICIPIO LIBERTADOR

*en uso de sus atribuciones legales
sanciona*

la siguiente:

ORDENANZA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CREDITO POPULAR

TITULO I

DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CREDITO POPULAR

CAPITULO I

DISPOSICIONES FUNDAMENTALES

ARTICULO 1: El Instituto Municipal de Crédito Popular, creado por Ordenanza de fecha 14 de noviembre de 1946, publicado en Gaceta Municipal N° 6.601 de fecha 14-11-46, modificada en fecha 26 de diciembre de 1989 publicada en Gaceta Municipal N° Extra 885 del 31-12-89, se regirá en cuanto a su administración por las disposiciones de la presente Ordenanza y su reglamento. El Instituto queda sometido a las disposiciones de la Ley General de Bancos y otras Instituciones

Financieras y a las que dicte el Banco Central de Venezuela sobre encaje y tasas de interés, a las de la Ley Especial de Protección a los Depositantes y de Regulación de Emergencias en las Instituciones Financieras y tendrá su domicilio en el Municipio Libertador pudiendo establecer agencias o sucursales en cualquier lugar de la República, previa autorización de la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras.

ARTICULO 2: El Instituto Municipal de Crédito Popular tendrá personalidad jurídica y patrimonio Propio e independiente del Fisco Municipal.

CAPITULO II

DEL OBJETO DEL INSTITUTO

ARTICULO 3: Corresponde al Instituto:

- A) Realizar operaciones de intermediación financiera y demás actividades y servicios financieros relacionados con su naturaleza, de conformidad a lo establecido en la Ley General de Bancos y otras Instituciones Financieras.
- B) Apoyar financieramente programas de interés social y de atención integral del ciudadano, que defina el Municipio en términos que convengan a ambas Instituciones.

CAPITULO III

DEL PATRIMONIO DEL INSTITUTO

ARTICULO 4: El Patrimonio del Instituto estará integrado por:

- 1) Los aportes efectuados por el Municipio Libertador.
- 2) Los beneficios obtenidos como resultado

de las operaciones del Instituto.

- 3) El capital, las reservas de capital, incluidas las reservas de garantías y, los apartados.
- 4) Cualquier otro aporte, ingreso, bien o derecho que por cualquier título ingrese o se destine a formar parte del Patrimonio del Instituto.

CAPITULO IV

DEL CAPITAL Y ACCIONISTA

ARTICULO 5: El capital del Instituto Municipal de Crédito Popular es de SEISCIENTOS MILLO-
NES DE BOLIVARES (Bs. 600.000.000,00) aportado en su totalidad por el Municipio Libertador y el cual será íntegramente pagado en un lapso de cinco (5) años, contados a partir del primero de enero de 1995.

CAPITULO V

DE LA GARANTIA DE LOS DEPOSITOS

ARTICULO 6: Los depósitos del público en moneda nacional estarán garantizados de conformidad a lo establecido en la Ley Especial de Protección a los depositantes y de regulación de emergencia en las Instituciones Financieras.

CAPITULO VI

DE LAS EMPRESAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ARTICULO 7: Quienes presten servicios públicos municipales o servicios que requieran la concesión, contrato o delegación del Municipio para su prestación en jurisdicción del Municipio Libertador quedan obligadas a enterar en la caja del Instituto dentro de los tres (3) días de haberlo recibido, los depósitos en dinero que exijan a cada uno de sus clientes o suscriptores como garantía del pago del servicio respectivo. El Instituto se hace responsable de la garantía exigida, hasta el monto del correspondiente depósito, y la devolución de éste se hará a quien resulte ser su titular al final del contrato de servicio.

TITULO II

DE LA ORGANIZACION INTERNA

CAPITULO I

DE LA ASAMBLA GENERAL

ARTICULO 8: El Instituto tendrá una Asamblea General integrada por:

- 1) Un representante del Municipio designado por el Alcalde.
- 2) El Presidente de la Junta Directiva del Instituto Municipal de Crédito Popular.
- 3) El Síndico Procurador Municipal del Municipio Libertador.

- 4) El Director General de Hacienda Municipal de la Alcaldía del Municipio Libertador.

PARAGRAFO UNICO: Los miembros de la Asamblea únicamente podrán delegar su representación en aquellos casos en que, exista causa debidamente justificada. Tal delegación solo podrá recaer en los funcionarios de más alto nivel de los respectivos organismos. El representante del Municipio presidirá la Asamblea General.

ARTICULO 9: Son atribuciones de la Asamblea General:

- 1) Conocer y aprobar la memoria y los Estados Financieros del Instituto para el cierre de cada semestre.
- 2) Conocer y considerar el presupuesto del Instituto, anualmente.
- 3) Hacer recomendaciones y observaciones que fueren necesarios para la buena marcha del Instituto.

ARTICULO 10: La Asamblea se reunirá ordinariamente por lo menos una vez cada seis (6) meses, dentro del primer mes del respectivo semestre y extraordinariamente cuando sea convocada por el representante del Municipio Libertador; por el Presidente de la Junta Directiva del Instituto, o por dos (2) de sus miembros.

PARAGRAFO PRIMERO: Si la Asamblea requiere de información complementaria referente al numeral 1)

del artículo anterior, la decisión de la misma no podrá prolongarse por más de cinco (5) días hábiles bancarios, contados a partir de la última fecha en que fue recibida la información complementaria por los miembros respectivos. En caso de excederse la Asamblea General del lapso aquí establecido, se considerarán aprobados la memoria y los Estados Financieros del Instituto.

PARAGRAFO SEGUNDO: Cumplido lo establecido en el Parágrafo Primero y transcurridos treinta (30) días hábiles bancarios, la Asamblea deberá remitir a la Contraloría Municipal la memoria y estos financieros.

ARTICULO 11: La Asamblea se considerará validamente constituida con la presencia de tres (3) de sus miembros, y sus resoluciones serán adoptadas por mayoría de votos. En caso de empate el representante del Municipio Libertador designado por el Alcalde tendrá doble voto.

CAPITULO II

DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICULO 12: El Instituto Municipal de Crédito Popular tendrá una Junta Directiva, compuesta por un (1) Presidente a dedicación exclusiva y dos (2) Directores y sus respectivos suplentes.

ARTICULO 13: El Presidente, y uno (1) de los Directores y su respectivo suplente serán designados por el Alcalde del Municipio Libertador; el otro Director y su respectivo suplente será elegido por el Concejo del Municipio

Libertador, por mayoría simple, de una terna que presentará el Alcalde del Municipio Libertador.

ARTICULO 14: *El Presidente y los Directores deberán reunir las siguientes condiciones:*

- 1) Ser de nacionalidad venezolana.*
- 2) Ser persona solvente y de reconocida competencia en materia económica, financiera y gerencial, respaldada por el ejercicio de función en cargos similares en la banca durante más de ocho (8) años.*

ARTICULO 15: *No podrán ser Presidente ni Directores del Instituto:*

- 1) Las personas que hayan sido declaradas en estado de quiebra o condenadas por delito contra la propiedad pública o privada; o inhabilitado para el ejercicio de la actividad bancaria.*
- 2) Las personas que tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el Alcalde del Municipio Libertador o su cónyuge; con un miembro de la Asamblea General o su cónyuge; con un miembro de la Junta Directiva o su cónyuge; con los Concejales del Municipio Libertador o sus cónyuges; con*

el Ministro de Hacienda o su cónyuge; con el Presidente de FOGADE o su cónyuge; con el Presidente del Banco Central o su cónyuge; con el Superintendente de Bancos o su cónyuge.

- 3) Los deudores morosos de obligaciones bancarias o fiscales, nacionales o municipales.*
- 4) Las personas sometidas a beneficio de atraso y los fallidos no rehabilitados.*
- 5) Quienes hayan sido presidentes, directores, administradores y consejeros de bancos e institutos de crédito intervenidos o liquidados, o que hayan sido objeto de las medidas contempladas en los artículos 161, numeral 4, 168 y 169 de la Ley General de Bancos y otras Instituciones Financieras, en los dos años anteriores a la intervención, liquidación o establecimiento de dichas medidas.*
- 6) Quienes no llenen los requisitos de experiencia, honorabilidad y solvencia exigidos para el ejercicio de la actividad bancaria.*

ARTICULO 16: El Presidente y los Directores del Instituto no podrán desarrollar labores de activismo político, ni desempeñar funciones directivas de organizaciones políticas, mientras estén en el ejercicio de sus funciones.

ARTICULO 17: El Presidente, los Directores y sus respectivos suplentes durarán cinco (5) años en el ejercicio de sus funciones y podrán ser reelectos. Sin embargo, el Alcalde del Municipio Libertador, podrá remover de su cargo al Presidente del Instituto o al Director por él designado y su respectivo suplente, por las siguientes causas:

1) Falta de probidad, vías de hecho, injuria, conducta inmoral o acto lesivo al buen nombre o a los intereses del Instituto o del Municipio Libertador.

2) Por perjuicio material grave causado intencionalmente o por negligencia manifiesta al patrimonio del Instituto del Municipio Libertador.

3) Condena penal que implique privación de la libertad o auto de responsabilidad administrativa de la Contraloría General de la República o de la Contraloría Municipal.

4) Incumplimiento de las obligaciones inherentes a su cargo.

Quando se trate de la remoción del Director designado por el Concejo Municipal, la decisión adoptada conforme a este artículo y que afecte al Presidente o al Director designado

por el Alcalde, deberá ser motivada e informada al Concejo del Municipio Libertador, con por lo menos dos (2) días hábiles antes de su publicación en la Gaceta Municipal del Municipio Libertador y la remoción sólo tendrá efecto a partir de la fecha de dicha publicación.

El Concejo Municipal tendrá, respecto del Director designado por él y su respectivo suplente iguales facultades de remoción y por las mismas causas previstas en este artículo.

ARTICULO 18: Las reuniones de la Junta Directiva se celebrarán semanalmente, por lo menos, y cada vez que sean convocadas por el Presidente o a solicitud de dos (2) de sus Directores.

ARTICULO 19: Para que la Junta Directiva pueda sesionar válidamente se requiere la presencia del Presidente o de quien haga sus veces y de un (1) Director. Las decisiones serán aprobadas por simple mayoría de los presentes.

ARTICULO 20: La Junta Directiva designará, fuera de su seno, a un secretario que será de su libre nombramiento y remoción y estará encargado de llevar el libro de Actas de la Junta, en el cual debe llevarse cuenta minuciosa y detallada de todas las decisiones y cumplir todas las demás relacionadas con su cargo.

ARTICULO 21: Son atribuciones de la Junta Directiva, las siguientes:

- 1) Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del Instituto Municipal de Crédito Popular.
- 2) Establecer las políticas para las inversiones de los recursos del Instituto.
- 3) Conocer y aprobar el presupuesto anual de gastos que debe someter a su consideración el Presidente del Instituto, así como, las modificaciones cuando así lo reclame la marcha del Instituto.
- 4) Aprobar y reformar las normas especiales del personal de funcionarios y empleados del Instituto, las normas administrativas y el Reglamento Interno del Instituto.
- 5) Designar al Comisario previa terna presentada por el Presidente.
- 6) Fijar el sueldo del Presidente y las dietas de la Junta Directiva, así como la remuneración del Comisario.
- 7) Examinar, aprobar o improbar, con vista del informe del Comisario, la relación de operaciones y estados financieros mensuales, el informe general de ejecución que

sobre el Instituto deba presentar semestralmente el Presidente, a los fines de su posterior remisión a la Asamblea General y a la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras.

- 8) Acordar la creación de agencias y fijar las normas y condiciones de funcionamiento, que deberá contar con la aprobación de la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras.
- 9) Designar y remover al Consultor Jurídico y apoderados judiciales especiales.
- 10) Resolver todos los asuntos sometidos a su consideración por el Presidente, así como, ejercer las demás atribuciones que le acuerde esta Ordenanza, y las que sean conferidas por otras Leyes.

CAPITULO III

DE LA ADMINISTRACION

ARTICULO 22: La dirección inmediata y la administración de los negocios del Instituto, estará a cargo del Presidente de la Junta Directiva quién deberá dedicarse exclusivamente a las actividades del Instituto y tendrá los siguientes deberes y obligaciones:

- 1) Dirigir y velar el buen funcionamiento

del Instituto y por el cumplimiento de las normas establecidas en esta Ordenanza y en las disposiciones legales pertinentes. Asimismo velar por el cumplimiento de las decisiones de la Junta Directiva.

- 2) Nombrar y remover a los funcionarios del Instituto, informándole a la Junta Directiva.
- 3) Ejercer la representación legal del Instituto, salvo para los asuntos judiciales la cual corresponderá al Consultor Jurídico y apoderados judiciales designados por la Junta Directiva.
- 4) Convocar las reuniones de la Junta Directiva.
- 5) Convocar a la Asamblea General, informándole a la Junta Directiva.
- 6) Elaborar y presentar a la Junta Directiva el proyecto de presupuesto anual.
- 7) Presentar a la Junta Directiva, semestralmente, el Balance General del Instituto donde deberá constar las reservas establecidas en la presente Ordenanza.
- 8) Elaborar y fijar la escala de remuneración del personal del Instituto.

- 9) *Previa aprobación de la Junta Directiva, enajenar, mediante oferta pública, los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto, con observación a lo establecido en la Ley General de Bancos y otras Instituciones Financieras.*
- 10) *Designar a las personas que representan al Instituto en otros entes en los cuales tengan participación, informándole a la Junta Directiva.*
- 11) *Efectuar las actividades y autorizar las operaciones del Instituto, así como los contratos requeridos para la debida ejecución de estos; informándole a la Junta Directiva.*
- 12) *Aceptar las donaciones de bienes, informándole a la Junta Directiva.*
- 13) *Adoptar y aplicar todas las medidas que exijan el resguardo y salvaguarda de los intereses del Instituto; informándole a la Junta Directiva.*
- 14) *Resolver todo asunto que no esté expresamente reservado por esta Ordenanza a la Junta Directiva, informándole a la misma.*
- 15) *Ejercer la representación legal del Ins-*

- tituto, salvo para asuntos judiciales la cual corresponderá a los apoderados judiciales designados por la Junta Directiva.
- 16) Dirigir las relaciones del Instituto como otras instituciones nacionales o internacionales y resolver todos los asuntos que no estén expresamente reservados a la Asamblea General o a la Junta Directiva, dando cuenta a esta última.
- 17) Cualesquiera otro que señale la presente Ordenanza, la Junta Directiva dentro del ámbito de su competencia y el ordenamiento jurídico vigente.

ARTICULO 23: La ausencia temporal del Presidente será suplida por uno de los Directores, quien será escogido por la Junta Directiva para que ocupe el cargo mientras dure la falta. La falta absoluta del Presidente o de cualquiera de los directores serán cubiertas hasta el final del respectivo periodo, mediante nuevas designaciones.

TITULO III

DEL COMISARIO

ARTICULO 24: El Instituto tendrá un (1) Comisario designado por la Asamblea General y durará un (1) año en sus funciones, pudiendo ser reelegido.

ARTICULO 25: El Comisario deberá ser persona experta en contabilidad y práctica bancaria y no estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas para los miembros de la Junta Directiva en el artículo 15 de esta Ordenanza.

ARTICULO 26: El Comisario ejercerá las atribuciones y funciones que le señale el Código de Comercio y la legislación venezolana.

TITULO IV

DEL REGIMEN DE PERSONAL

ARTICULO 27: El personal del Instituto se regirá en cuanto a sus derechos y obligaciones, por las normas especiales que establezca la Junta Directiva, las cuales regularán el ingreso, ascenso, traslado, sistema de remuneración, clasificación de cargos, extinción de la relación de empleo público, fondo de previsión social, seguridad social. Dichas normas otorgarán a los empleados del Instituto, como mínimo, los derechos relativos a preaviso, prestaciones sociales, vacaciones, participación de las utilidades e indemnización por despido injustificado, establecido en la Ley Orgánica del Trabajo.

PARAGRAFO UNICO: Los obreros al servicio del Instituto se regirán por la Ley Orgánica del Trabajo, y los contratados por lo establecido en los respectivos contra-

TITULO V

DE LAS UTILIDADES Y RESERVAS

ARTICULO 28: De las utilidades brutas que arroje el balance del ejercicio anual, se harán las siguientes deducciones, apartados y reservas:

- a) Gastos de funcionamiento.
- b) Reserva para depreciación de activos permanentes.
- c) Provisión para cuentas dudosas o que se presuman incobrables.
- d) Apartados para obligaciones derivadas de la Ley.
- e) Apartado para el Fondo de Reserva Social.

ARTICULO 29: Efectuados los cargos señalados en el artículo anterior, el remanente de la utilidad se abonarán al superávit.

TITULO VI

DE LA CONTABILIDAD Y DE LOS ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES

ARTICULO 30: La contabilidad, estados financieros e informes que deba elaborar periódicamente el Instituto, se regirán por lo establecido en el Capítulo XI, Título I de la Ley General de Bancos y otras Instituciones Financieras.

TITULO VII

DE LA LIQUIDACION DEL INSTITUTO

ARTICULO 31: La liquidación del Instituto sólo procederá por Ordenanza, previa opinión o cuando sea acordada por la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras.

En caso de liquidación, se pagarán las obligaciones en el orden establecido en la Ley General de Bancos y otras Instituciones Financieras y en otras Leyes que sean aplicables.

TITULO VIII

DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 32: Las modificaciones de la presente Ordenanza cuando ellas se refieran a los puntos señalados en el ordinal 7º, artículo 161 de la Ley General de Bancos y otras Instituciones Financieras, serán informados a la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras.

Cualquier otra modificación de la Ordenanza no referido a los puntos que se mencionan al inicio de este artículo serán informados a la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras.

ARTICULO 33: Antes de interponer cualquier acción judicial contra el Instituto por hechos y situaciones acaecidos antes del levantamiento de la medida de intervención decretada por el Ministerio de Hacienda, los intere-

sados deberán agotar previamente la vía administrativa interna por ante la Junta Directiva.

ARTICULO 34: Se deroga la Ordenanza del Instituto Municipal de Crédito Popular de fecha 31 de Diciembre de 1989, así como todas aquellas disposiciones contenidas en Ordenanzas Municipales que sean contrarias a las contenidas en la presente Ordenanza.

Dada, firmada y sellada en el Salón donde celebra sus Sesiones el Concejo Municipal del Municipio Libertador en Caracas, a los nueve días del mes de junio de mil novecientos noventa y cuatro. Años: 183° de la Independencia y 135° de la Federación.

EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

Aristobol Isturiz
ARISTOBOL ISTURIZ

Aida Muñoz de Cardenas
AIDAMEN AIDA MUÑOZ DE CARDENAS



GACETA MUNICIPAL

DEL DISTRITO FEDERAL

Depósito Legal P.P. 76-04-11

Artículo 2º — Las Leyes, Decretos, Resoluciones y todos los documentos expedidos o que se expidieren por cualquier autoridad de las del Gobierno del Distrito Federal en ejercicio de sus funciones, tendrán autenticidad y vigor desde que aparezcan en la GACETA MUNICIPAL.

(Decreto del Gobierno del Distrito Federal de fecha 28 de junio de 1901).

Precio Bs. 60,00

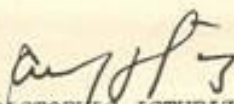
Caracas, lunes 13 de junio de 1994

Suscripción Anual Anticipada Bs. 6.000,00

REPÚBLICA DE VENEZUELA - DISTRITO FEDERAL - ALCALDIA DEL MUNICIPIO LIBERTADOR.

Caracas, 9 de junio de mil novecientos noventa y cuatro. Años: 183º de la Independencia y 135º de la Federación.
CUMPLASE.




ARISTOBULO ISTURIZ
Alcalde